

**Zarządzenie Zarządu VIVE Management Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie z dnia 12.11.2024r.
w sprawie zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok oraz szkieł kontaktowych w VIVE
Management pracowników użytkujących monitory ekranowe**

W związku ze zmianą § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. Nr 148, poz. 973) wprowadzoną rozporządzeniem z dnia 18 października 2023 r. (Dz.U.2023.2367) postanawia się, co następuje:

§ 1.

1. Pracownikom VIVE Management przysługuje zwrot kosztów zakupu okularów ze szklami korekcyjnymi lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok do wysokości ustalonego limitu, zwany dalej „zwrotem kosztów” w przypadkach i na zasadach określonych niniejszym Zarządzeniem.
2. Limit, o którym mowa w ust. 1, wynosi 400,00 zł brutto.
3. Pracownik może ubiegać się o kolejny zwrot kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok, do limitu określonego w § 1 pkt. 2, po upływie dwóch lat od dnia złożenia poprzedniego wniosku.

§ 2.

Pracownicy VIVE Management mogą ubiegać się o zwrot kosztów, jeżeli:

- 1) użytkują monitor ekranowy (urządzenie do wyświetlania informacji w trybie alfanumerycznym lub graficznym, niezależnie od metody uzyskiwania obrazu), co najmniej przez połowę pełnego wymiaru czasu pracy oraz;
- 2) uzyskali w trakcie okresowych badań profilaktycznych pisemne zalecenie lekarza medycyny pracy, jeżeli wyniki badań okulistycznych podczas badań wstępnych, kontrolnych i okresowych wykażą potrzebę ich stosowania podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, co powinno być potwierdzone stosownym dokumentem – orzeczeniem lekarskim od okulisty.

§ 3.

1. Zwrot kosztów, następuje na podstawie:
 - 1) pisemnego potwierdzenia przez właściwego przełożonego pracownika użytkownika przez niego monitora ekranowego w wymiarze czasu pracy, o którym mowa w § 2 pkt 1, oraz;
 - 2) imiennej faktury VAT za zakup okularów ze szklami korekcyjnymi lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok wystawionej przez zakład optyczny na Pracodawcę,
 - 3) pisemnego zalecenia lekarza medycyny pracy na stosowanie okularów ze szklami korekcyjnymi lub szkieł kontaktowych podczas użytkowania monitora ekranowego,
2. W celu uzyskania zwrotu kosztów pracownik składa pisemny wniosek, do którego dołącza zalecenie, o którym mowa w § 2 pkt 2, oraz fakturę, o której mowa w ust. 1 pkt 2.
3. Potwierdzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, dokonywane jest na wniosku, o którym mowa w ust. 2.

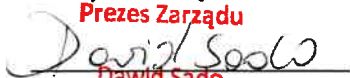
§ 4.

Do rozpatrzenia wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 2, zlecenia do płatności oraz prowadzenia ewidencji pracowników, którzy otrzymali zwrot kosztów właściwy jest Dział Kadr i Płac.

§ 5.

Niniejsze Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 12.11.2024 r.

Prezes Zarządu



Dawid Sado

Prezes Zarządu