



**I.DANE OBOWIĄZKOWE:**

Nazwisko i imiona .....

PESEL 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PASZPORT 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(w razie braku PESEL seria i numer paszportu)

Data urodzenia ..... Miejsce urodzenia .....  
(dana konieczna do wystawienia zaświadczeń o ukończonym szkoleniu BHP lub innych zaświadczeń wystawianych na wniosek pracownika)

Adres email ..... (na potrzeby wysyłki PIT) Numer telefonu .....

Obywatelstwo .....

	Adres zameldowania <input type="checkbox"/> (dana dobrowolna)	Adres zamieszkania <input type="checkbox"/> wypełnić jeżeli adres do zamieszkania jest inny niż zameldowania	Adres do korespondencji <input type="checkbox"/> wypełnić jeżeli adres do korespondencji jest inny niż zamieszkania
Ulica			
Nr domu			
Nr lokalu			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Poczta			
Gmina/dzielnica			
Powiat			
Województwo			

[zaznaczyć X przy adresie, który jest właściwy do rozliczenia z Urzędem Skarbowym]

1. Nazwa urzędu skarbowego .....

miejscowość .....

ulica .....numer .....

2. Wykształcenie .....

*nazwa ukończonej szkoły, rok ukończenia i czas trwania nauki, specjalność*

.....



6. Numer kontaktowy, pod który należy dokonać zawiadomienia w razie wypadku:

.....

## II. DODATKOWE DANE NIEZBĘDNE DO ZGŁOSZENIA DO UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH:

7. Nazwisko rodowe .....

8. Mam ustalone prawo do renty\*: TAK  NIE  , do emerytury\*: TAK  NIE

Jeśli TAK proszę podać numer świadczenia .....

9. Mam ustaloną niepełnosprawność\*: TAK  NIE  , jeśli TAK - podać kod\*\*

\* wpisać znak **X** w odpowiednią kratkę  
\*\* Kody stopnia niepełnosprawności:

0 – brak stopnia niepełnosprawności  
1 – lekki stopień niepełnosprawności  
2 – umiarkowany stopień niepełnosprawności  
3 – znaczny stopień niepełnosprawności

Zbieranie i przetwarzanie danych osobowych podanych w pkt. I i II, niniejszego Kwestionariusza, przez VIVE MANAGEMENT Sp. z o.o. (dalej: „VIVE”) następuje na podstawie przepisów prawa na potrzeby nawiązania stosunku pracy, prowadzenia procesu zatrudnienia oraz podejmowania przez VIVE działań związanych z zatrudnieniem, w szczególności związanych z obowiązkami jakie na VIVE, jako pracodawcę, nakładają przepisy powszechnie obowiązującego prawa jak również w celu należytego wykonania umowy o pracę.

## III. Oświadczenia:

Oświadczam, że dane zawarte w kwestionariuszu są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym. Jestem świadoma(y) odpowiedzialności za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy. Zobowiązuję się do niezwłocznego informowania VIVE, za pośrednictwem Działu Personalnego, o każdej zmianie wcześniej wskazanych danych, a w szczególności utraty uprawnień do podleganiu ubezpieczeniu zdrowotnego członków rodziny.

.....  
podpis Pracownika

Oświadczam, że przed przystąpieniem do pracy zostałam(em) zapoznana(y) z Regulaminem pracy, przyjmuję go do wiadomości i zobowiązuję się go przestrzegać oraz z tekstem przepisów dotyczących równego traktowania kobiet i mężczyzn w zatrudnieniu oraz o informacjach stanowiących tajemnicę Pracodawcy.

Oświadczam, że zgodnie z zapisami Kodeksu Pracy zostałem poinformowany o stosowanym w VIVE MANAGEMENT Sp. z o.o. monitoringu wizyjnym, monitoringu systemów informatycznych, wewnętrznej identyfikacji wizualnej, kontroli dostępu w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia, jak również kontroli i nadzoru produkcji, ochrony mienia oraz w celu zachowania w tajemnicy informacji, firmy VIVE.

.....  
podpis Pracownika

Wyrażam/ nie wyrażam\* zgodę na otrzymywanie PIT, pasków oraz innych dokumentów na wskazany adres swojej skrzynki poczty elektronicznej. Zobowiązuje się do informowania spółki o zmianach adresu poczty elektronicznej, na który chciałabym/chciałbym otrzymywać w/w dokumenty.

\* niepotrzebne skreślić: nie skreślenie odpowiedniego pola oznacza wyrażenie zgody.

.....  
podpis Pracownika

Oświadczam, że udostępniam pracodawcy VIVE Management Sp. z o.o. moją fotografię wraz z imieniem i nazwiskiem jak również określeniem stanowiska i wyrażam zgodę na ich przetwarzanie poprzez udostępnianie w sposób tak aby każdy mógł mieć do nich dostęp w tym w szczególności w Internecie, Intranecie, materiałach Pracodawcy jak również innych Spółek Grupy VIVE w następujących celach:

- 1) zamieszczenie na schemacie organizacyjnym dostępnym w materiałach organizacyjnych pracodawcy
- 2) publikacja w informatorze teleadresowym i innych narzędziach zdalnego zarządzania,
- 3) publikacja w gazetce zakładowej,
- 4) publikacja w intranecie,
- 5) publikacja na stronie www spółek należących do Grupy VIVE,
- 6) publikacja w ofertach przekazywanych klientom pracodawcy
- 7) publikacja na identyfikatorze.

Zgoda zostaje udzielona na okres zatrudnienia w VIVE Management Sp. z o.o., a w przypadku materiałów będących w obiegu lub dokumentujących wydarzenia archiwalne do czasu ich wyczerpania lub utraty aktualności.

Przyjmuję do wiadomości, iż umieszczenie mojej fotografii oraz imienia i nazwiska oraz oznaczenia stanowiska na identyfikatorze ma na celu zapewnienie bezpieczeństwa, w tym pełną identyfikację osób przebywających na terenie zakładu VIVE.

.....  
podpis Pracownika

#### IV. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania Danych Osobowych

W wykonaniu obowiązku przewidzianego art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. zwanego ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych (Dziennik Urzędowy UE L 119/1), VIVE Management Sp. z o.o. niniejszym informuje, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych podanych przez Panią/Pana w związku z zatrudnieniem jest VIVE Management Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Łopuszańska 22, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Warszawie pod numerem KRS 00000533679, NIP: 9591958862, Regon: 290508529 – jako pracodawca.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w VIVE Management Sp. z o.o., jest możliwy pod numerem tel. nr. 504 727 313 lub adresem email [ochronadanych@vive.com.pl](mailto:ochronadanych@vive.com.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu związanym z zatrudnieniem, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b, c oraz f, jak również art. 9 ust. 2 lit. b) oraz h) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych tj. w zakresie w jakim jest to niezbędne do wykonania umowy o pracę, wypełnienia przez VIVE Management Sp. z o.o. ciężących na Spółce jako pracodawcy obowiązków prawnych, jak również w zakresie w jakim jest to niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez pracodawcę z uwagi na które VIVE Management stosuje monitoring wizyjny, monitoring systemów informatycznych, wewnętrzną identyfikację wizualną, stosowanie systemu kontroli dostępu. Określone dane osobowe takie jak wizerunek w określonym zakresie przetwarzane są również na podstawie Pani/Pana zgody. Przetwarzanie przez pracodawcę Pani /Pana danych osobowych wrażliwych (dane dotyczące zdrowia) ma miejsce w zakresie w jakim jest ono niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonania szczególnych praw przez pracodawcę w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej oraz w zakresie w jakim jest to niezbędne dla profilaktyki zdrowotnej, medycyny pracy, oceny zdolności pracownika do pracy.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom, którym VIVE Management Sp. z o.o. powierzy ich przetwarzanie na podstawie umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych, w ściśle określonym celu w związku ze zleceniem realizacji określonych usług takich jak: usługi z zakresu medycyny pracy, usługi ochrony osób i mienia, usługi z zakresu IT; Pani/Pana dane osobowe mogą być także przekazywane innym podmiotom Grupy VIVE, na podstawie umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych bądź z uwagi na uzasadniony interes w przekazaniu danych w ramach grupy przedsiębiorstw do wewnętrznych celów administracyjnych.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa przez cały okres zatrudnienia oraz 50 lat od dnia zakończenia pracy w VIVE Management Sp. z o.o. jeżeli chodzi o dane osobowe przetwarzane zgodnie z przepisami prawa pracy oraz zabezpieczenia społecznego. W przypadkach innych Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do ustania uzasadnionej przyczyny ich przechowywania takiej jak możliwość powstania konieczności ich wykorzystania dla ochrony praw VIVE Management Sp. z o.o.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora danych osobowych dostępu do danych dotyczących Pani/Pana, do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. W przypadku danych osobowych przetwarzanych na podstawie Pani/Pana zgody, cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych osobowych przed jej cofnięciem.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku stwierdzenia, że Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych.
8. Podanie przez Pani/Pana danych osobowych jest konieczne do wykonania umowy o pracę jaką łączy Panią/Pana z VIVE Management Sp. z o.o. jak również do wykonania przez pracodawcę szeregu obowiązków przewidzianych przepisami prawa pracy, przepisami z zakresu ubezpieczeń społecznych oraz zdrowotnego, oraz prawa podatkowego. W przypadku niepodania przez Panią/Pana danych lub zażądania usunięcia danych osobowych wykonywanie umowy o pracę ze strony pracodawcy stanie się niemożliwe.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu w rozumieniu ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

.....  
podpis Pracownika