

I. DANE OBOWIĄZKOWE:

Nazwisko i imiona

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PASZPORT

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(w razie braku PESEL seria i numer paszportu)

Data urodzenia Miejsce urodzenia
(dana konieczna do wystawienia zaświadczeń o ukończonym szkoleniu BHP lub innych zaświadczeń wystawianych na wniosek pracownika)

Adres email (na potrzeby wysyłki PIT) Numer telefonu

Obywatelstwo

	Adres zameldowania <input type="checkbox"/> (dana dobrowolna)	Adres zamieszkania <input type="checkbox"/> wypełnić jeżeli adres do zamieszkania jest inny niż zameldowania	Adres do korespondencji <input type="checkbox"/> wypełnić jeżeli adres do korespondencji jest inny niż zamieszkania
X			
Ulica			
Nr domu			
Nr lokalu			
Miejscowość			
Poczta			
Kod pocztowy			
Gmina/dzielnica			
Powiat			
Województwo			

[zaznaczyć X przy adresie, który jest właściwy do rozliczenia z Urzędem Skarbowym]

1. Nazwa urzędu skarbowego

miejscowość

ulicanumer

2. Wykształcenie

nazwa ukończonej szkoły, rok ukończenia i czas trwania nauki, specjalność

.....

6. Numer kontaktowy, pod który należy dokonać zawiadomienia w razie wypadku:

.....

II. DODATKOWE DANE NIEZBĘDNE DO ZGŁOSZENIA DO UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH:

7. Nazwisko rodowe

8. Mam ustalone prawo do renty*: TAK NIE , do emerytury*: TAK NIE

Jeśli TAK proszę podać numer świadczenia

9. Mam ustaloną niepełnosprawność*: TAK NIE , jeśli TAK - podać kod**

* wpisać znak **X** w odpowiednią kratkę

** Kody stopnia niepełnosprawności:

0 – brak stopnia niepełnosprawności

1 – lekki stopień niepełnosprawności

2 – umiarkowany stopień niepełnosprawności

3 – znaczny stopień niepełnosprawności

4 – osoba posiadająca orzeczenie o niepełnosprawności wydawane osobom do 16. roku życia

Zbieranie i przetwarzanie danych osobowych podanych w pkt. I i II, niniejszego Kwestionariusza, przez VIVE TEXTILE RECYCLING Sp. z o.o. (dalej: „VIVE”) następuje na podstawie przepisów prawa na potrzeby nawiązania stosunku pracy, prowadzenia procesu zatrudnienia oraz podejmowania przez VIVE działań związanych z zatrudnieniem, w szczególności związanych z obowiązkami jakie na VIVE, jako pracodawcę, nakładają przepisy powszechnie obowiązującego prawa jak również w celu należytego wykonania umowy o pracę.

III. Oświadczenia:

Oświadczam, że dane zawarte w kwestionariuszu są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym. Jestem świadoma(y) odpowiedzialności za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy. Zobowiązuję się do niezwłocznego informowania VIVE, za pośrednictwem Działu Personalnego, o każdej zmianie wcześniej wskazanych danych, a w szczególności utraty uprawnień do podleganiu ubezpieczeniu zdrowotnego członków rodziny.

.....
podpis Pracownika

Oświadczam, że przed przystąpieniem do pracy zostałam(em) zapoznana(y) z Regulaminem pracy, przyjmuję go do wiadomości i zobowiązuję się go przestrzegać oraz z tekstem przepisów dotyczących równego traktowania kobiet i mężczyzn w zatrudnieniu oraz o informacjach stanowiących tajemnicę Pracodawcy.

Oświadczam, że zgodnie z zapisami Kodeksu Pracy zostałam poinformowany o stosowanym w VIVE TEXTILE RECYCLING Sp. z o.o. monitoringu wizyjnym, monitoringu systemów informatycznych, wewnętrznej identyfikacji wizualnej, kontroli dostępu w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia, jak również kontroli i nadzoru produkcji, ochrony mienia oraz w celu zachowania w tajemnicy informacji, firmy VIVE.

.....
podpis Pracownika

Wyrażam/ nie wyrażam* zgodę na otrzymywanie PIT, pasków oraz innych dokumentów na wskazany adres swojej skrzynki poczty elektronicznej. Zobowiązuje się do informowania spółki o zmianach adresu poczty elektronicznej, na który chciałabym/chciałbym otrzymywać w/w dokumenty.

* niepotrzebne skreślić: nie skreślenie odpowiedniego pola oznacza wyrażenie zgody.

.....
podpis Pracownika

Oświadczam, że udostępniam pracodawcy VIVE Textile Recycling Sp. z o.o. moją fotografię wraz z imieniem i nazwiskiem jak również określeniem stanowiska i wyrażam zgodę na ich przetwarzanie poprzez udostępnianie w sposób tak aby każdy mógł mieć do nich dostęp w tym w szczególności w Internecie, Intranecie, materiałach Pracodawcy jak również innych Spółek Grupy VIVE w następujących celach:

- 1) zamieszczenie na schemacie organizacyjnym dostępnym w materiałach organizacyjnych pracodawcy
- 2) publikacja w informatorze teleadresowym i innych narzędziach zdalnego zarządzania,
- 3) publikacja w gazetce zakładowej,
- 4) publikacja w intranecie,
- 5) publikacja na stronie www spółek należących do Grupy VIVE,
- 6) publikacja w ofertach przekazywanych klientom pracodawcy
- 7) publikacja na identyfikatorze.

Zgoda zostaje udzielona na okres zatrudnienia w VIVE Textile Recycling Sp. z o.o., a w przypadku materiałów będących w obiegu lub dokumentujących wydarzenia archiwalne do czasu ich wyczerpania lub utraty aktualności.

Przyjmuję do wiadomości, iż umieszczenie mojej fotografii oraz imienia i nazwiska oraz oznaczenia stanowiska na identyfikatorze ma na celu zapewnienie bezpieczeństwa, w tym pełną identyfikację osób przebywających na terenie zakładu VIVE.

.....
podpis Pracownika

IV. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania Danych Osobowych

W wykonaniu obowiązku przewidzianego art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. zwanego ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych (Dziennik Urzędowy UE L 119/1), VIVE Textile Recycling Sp. z o.o. niniejszym informuje, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych podanych przez Panią/Pana w związku z zatrudnieniem jest VIVE Textile Recycling Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Łopuszańska 22, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Kielcach pod numerem KRS 0000089969, NIP: 6570081033, Regon: 290508529 – jako pracodawca.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w VIVE Textile Recycling Sp. z o.o. możliwy jest pod numerem tel. nr. 504 727 313 lub adresem email ochrona.danych@vive.com.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu związanym z zatrudnieniem, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b, c oraz f, jak również art. 9 ust. 2 lit. b) oraz h) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych tj. w zakresie w jakim jest to niezbędne do wykonania umowy o pracę, wypełnienia przez VIVE Textile Recycling Sp. z o.o. ciężących na Spółce jako pracodawcy obowiązków prawnych, jak również w zakresie w jakim jest to niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez pracodawcę z uwagi na które VIVE Textile Recycling stosuje monitoring wizyjny, monitoring systemów informatycznych, wewnętrzną identyfikację wizualną, stosowanie systemu kontroli dostępu. Określone dane osobowe takie jak wizerunek w określonym zakresie przetwarzane są również na podstawie Pani/Pana zgody. Przetwarzanie przez pracodawcę Pani /Pana danych osobowych wrażliwych (dane dotyczące zdrowia) ma miejsce w zakresie w jakim jest ono niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonania szczególnych praw przez pracodawcę w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej oraz w zakresie w jakim jest to niezbędne dla profilaktyki zdrowotnej, medycyny pracy, oceny zdolności pracownika do pracy.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom, którym VIVE Textile Recycling Sp. z o.o. powierzy ich przetwarzanie na podstawie umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych, w ściśle określonym celu w związku ze zleceniem realizacji określonych usług takich jak: usługi z zakresu medycyny pracy, usługi ochrony osób i mienia, usługi z zakresu IT; Pani/Pana dane osobowe mogą być także przekazywane innym podmiotom Grupy VIVE, na podstawie umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych bądź z uwagi na uzasadniony interes w przekazaniu danych w ramach grupy przedsiębiorstw do wewnętrznych celów administracyjnych.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa przez cały okres zatrudnienia oraz 50 lat od dnia zakończenia pracy w VIVE Textile Recycling Sp. z o.o. jeżeli chodzi o dane osobowe przetwarzane zgodnie z przepisami prawa pracy oraz zabezpieczenia społecznego. W przypadkach innych Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do ustania uzasadnionej przyczyny ich przechowywania takiej jak możliwość powstania konieczności ich wykorzystania dla ochrony praw VIVE Textile Recycling Sp. z o.o.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora danych osobowych dostępu do danych dotyczących Pani/Pana, do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. W przypadku danych osobowych przetwarzanych na podstawie Pani/Pana zgody, cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych osobowych przed jej cofnięciem.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku stwierdzenia, że Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych.
8. Podanie przez Pani/Pana danych osobowych jest konieczne do wykonania umowy o pracę jaką łączy Panią/Pana z VIVE Textile Recycling Sp. z o.o. jak również do wykonania przez pracodawcę szeregu obowiązków przewidzianych przepisami prawa pracy, przepisami z zakresu ubezpieczeń społecznych oraz zdrowotnego, oraz prawa podatkowego. W przypadku niepodania przez Panią/Pana danych lub zażądania usunięcia danych osobowych wykonywanie umowy o pracę ze strony pracodawcy stanie się niemożliwe.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu w rozumieniu ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

.....
podpis Pracownika